

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОДОНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ»

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом
ГБПОУ РО «ВТОПиТ»
Протокол от « 30 » 08 2016г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ РО «ВТОПиТ»



/М.В. Лобова/

Введен в действие приказом
от « 31 » 08 2016 г. № 270

Локальный нормативный акт № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном конкурсе кабинетов и лабораторий
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ростовской области
«Волгодонский техникум общественного питания и торговли»

г. Волгодонск 2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном конкурсе кабинетов и
лаборатории ГБПОУ РО "ВТОЦиТ".

1. Эффективность учебного процесса определяется его результативностью, высоким уровнем и качеством подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Конкурентоспособность выпускников обеспечивается теми условиями, в которых осуществляется образовательный процесс.

2. Проведение конкурса кабинетов, лабораторий позволит выявить уровень обеспечения кабинетов, лабораторий необходимыми наглядными пособиями, техническими и другими средствами обучения:

- паспорт кабинета;
- план работы кабинета;
- наличие учебно-методических пособий;
- наличие учебников, справочно-информационной литературы, дидактического материала;
- наличие сборников задач и упражнений;
- наличие и состояние ТСО;
- творческая работа преподавателя по единой методической теме;
- внеклассная работа;
- эстетика оформления рабочего места (учебного кабинета);
- соблюдение в кабинете правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований.

3. Положение принимается на Методическом Совете.

4. Показатели, учитываемые при подведении итогов конкурса кабинетов, лабораторий.

№ п/п	Показатели	Критерии оценки
1.	Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактического материала с приложением паспортов комплексно-методического обеспечения предметов (дисциплин)	<p>0 – не соответствует требованиям;</p> <p>1 – частично соответствует требованиям;</p> <p>2 – в основном соответствует требованиям;</p> <p>3 – полностью соответствует требованиям.</p>
2.	Наличие плана работы учебного кабинета на год, месяц. План дооснащения кабинета.	<p>0 – отсутствие плана;</p> <p>1 – наличие план на год, но нет план дооснащения кабинета;</p> <p>2 – наличие планов.</p>
3.	Наличие комплекта научно-методических пособий для преподавателя, уровень их соответствия современному содержанию обучения по предмету (дисциплине).	<p>0 – отсутствие комплекта научно-методических пособий;</p> <p>1 – комплект присутствует, но не отвечает современному содержанию обучения;</p> <p>2 – комплект присутствует, но не полностью отвечает содержанию обучения;</p> <p>3 – комплект присутствует и полностью отвечает содержанию обучения.</p>

4.	<p>Наличие учебников, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературы, дидактического материала, руководств для самостоятельной работы и практических заданий. Систематизация их хранения, культура оформления.</p>	<p>0 – отсутствие учебников, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературы, дидактического материала, руководств для самостоятельной работы и практических заданий;</p> <p>1 – имеются, но в недостаточном количестве, отсутствует систематизация хранения;</p> <p>2 – имеется в достаточном количестве, отсутствует систематизация хранения и культура оформления;</p> <p>3 – соответствует всем требованиям и имеется в достаточном количестве.</p>
5.	<p>Наличие сборников задач и упражнений, разно-уровневых заданий для уч-ся. Систематизация их хранения, культура оформления.</p>	<p>0 – отсутствуют;</p> <p>1 – есть в недостаточном количестве, однотипные, нет систематизации хранения;</p> <p>2 – есть в достаточном кол-ве, разно-уровневые, отсутствует систематизация;</p> <p>3 – соответствуют всем требованиям.</p>
6.	<p>Наличие и состояние ТСО, наличие условий их хранения и использования в кабинете.</p>	<p>0 – отсутствие ТСО;</p> <p>1 – в недостаточном кол-ве;</p> <p>2 – имеются ТСО в достаточном кол-ве, но нет условий хранения;</p>

		3 – соответствует всем требованиям.
7.	Наличие в кабинете специальных устройств, приспособлений для хранения лабораторного оборудования, демонстрационных материалов, печатных и экранных пособий.	0 – отсутствие устройств и приспособлений для хранения; 1 – имеется в не достаточном кол-ве; 2 – имеются в достаточном кол-ве.
8.	Доклады.	0 – отсутствуют; 1 – имеются в наличии, но не ежегодно подготавливаются; 2 – ежегодно подготавливаются, но не оформляются; 3 – подготавливаются ежегодно и оформляются в соответствии с требованиями.
9.	Разработки.	0 – отсутствуют; 1 – подготавливаются ежегодно, но не оформляются в соответствии с требованиями; 2 – ежегодно подготавливаются и оформляются в соответствии с требованиями; 3 – подготавливаются ежегодно по различным целям использования и на разнообразную.
10.	Открытые уроки.	0 – не проводились; 1 – проводились реже, чем 1 раз в

		<p>год;</p> <p>2 – проводились ежегодно на высоком уровне, но не оформлены метод. разработки;</p> <p>3 – проводились на высоком уровне и оформлены метод. разработки.</p>
11.	Участия в методических выставках.	<p>0 – не принимал участия;</p> <p>1 – принимал реже, чем 1 раз в год;</p> <p>2 – принимал участие ежегодно;</p> <p>3 – принимал участие ежегодно и занимал призовые места.</p>
12.	Интеллектуальная продукция.	<p>0 – отсутствует;</p> <p>1 – имеется, но не разрабатывается ежегодно;</p> <p>2 – пополняется ежегодно, но не отвечает современному содержанию;</p> <p>3 – пополняется ежегодно и отвечает современному содержанию.</p>
13.	Выступления с докладами.	<p>0 – не было выступлений;</p> <p>1 – выступления были, но не регулярные;</p> <p>2 – выступления были регулярные, но не оформлены;</p> <p>3 – выступления были регулярные и соответственно оформлены.</p>

14.	Работа по созданию имиджа лица.	<p>0 – не ведется профориентационная работа;</p> <p>1 – ведется эпизодически;</p> <p>2 – ведется систематически;</p> <p>3 – ведется систематически с документальным подтверждением результатов.</p>
15.	Предметная неделя.	<p>0 – не проводится;</p> <p>1 – проводится не ежегодно;</p> <p>2 – проводится ежегодно, но не оформляется;</p> <p>3 – проводится ежегодно и соответственно оформляется.</p>
16.	Наличие стендов	<p>0 – отсутствуют;</p> <p>1 – имеется в недостаточном количестве;</p> <p>2 – имеются в соответствии с требованиями.</p>
17.	Соблюдение определенного (единого) стиля оформления	<p>0 – не соблюдается;</p> <p>1 – отсутствует система в</p>

	кабинета; выдержанность стиля при оформлении стендов с временной и постоянной экспозицией.	оформлении кабинета; 2 – соблюдается определенный стиль в оформлении кабинета; 3 – соблюдается определенный стиль в оформлении кабинета с временной и постоянной экспозицией стендов.
18.	Озеленение кабинета.	0 – отсутствие растений; 1 – не значительное кол-во растений; 2 – достаточное кол-во растений.
19.	Расписание индивидуальных занятий с уча-ся (отстающими, способными), консультаций.	0 – не имеется 1 – имеется
20.	Наличие в кабинетах инструкций, журнала по ТБ.	0 – отсутствуют; 1 – наличие журнала по Т.Б; 2 – наличие журнала по Т.Б., инструкций, но не ведется учет с работы с уч-ся.; 3 – имеется журнал по Т.Б., инструкции, ведется работа с уч-ся.
21.	Санитарное состояние кабинета.	0 – неудовлетворительное состояние; 1 – удовлетворительное; 2 – хорошее;

		3 – кабинет в отличном санитарном состоянии.
22.	Инвентарная ведомость на имеющееся в кабинете оборудование.	0 – отсутствует; 1 – имеется.

5. Максимальное кол-во баллов -56.

Зав. кабинетами, лабораторий, набравшие 56 баллов, поощряется в виде доплаты 10 % к 15 %, имеющимся за заведование кабинетом.

Организатором конкурса является Методический Совет лицея.

6. Порядок проведения конкурса: дата начала конкурса устанавливается приказом директора.

7. Конкурс проводится в 2 этапа согласно графику, утвержденному зам. директора по УПР:

1 этап конкурса включает экспертизу оснащения кабинета членами жюри:

2 этап конкурса проводится Методическим Советом техникума по определению победителя техникума.

8. Предоставление материалов на 2 этап конкурса осуществляется до 10 января и до 10 мая текущего года.